



Realschule Camper Höhe

Protokoll der 53. Sitzung des Schulvorstandes am 14.05.2024

Anwesende: s. Anwesenheitsliste
Beginn: 17.00 Uhr
Ende: 18.30 Uhr

Top 1:

Herr von Loh begrüßt die Mitglieder des Schulvorstandes und stellt fest, dass form- und fristgerecht geladen wurde und der Schulvorstand beschlussfähig ist. Das Protokoll der Sitzung vom 05.03.2024 wird einstimmig genehmigt (Abstimmungsergebnis: 5xJa, 3 Enthaltungen). Das Protokoll der Sitzung fertigt Herr von Loh an. Die Tagesordnung wird ebenfalls genehmigt.

Top 2:

Für das Schuljahr 2024/25 planen wir die Jahrgänge 5-8 mit vier Klassen, die Jahrgänge 9+10 mit fünf Klassen, d.h. wir rechnen mit 26 Klassen. Die Jahrgänge 5+6 werden im teilgebundenen Ganztagsunterricht, die Jahrgänge 7-10 haben Unterricht von 8.00-13.20 Uhr.

Informatik wird im kommenden Schuljahr Pflichtfach für die Jahrgänge 9+10.

Es war schon für dieses Schuljahr geplant, dass im Fachbereich ev./kath. Religion der bisherige konfessionell-kooperative Religionsunterricht, in dem SuS mit ev. und kath. Konfession gemeinsam unterrichtet werden, durch den gemeinsamen CRU = Christlichen Religionsunterricht ersetzt wird. Der Genehmigungs- und Abstimmungsprozess dauert noch an, der konfessionell-kooperative Religionsunterricht kann weiterhin ohne die ansonsten erforderliche Genehmigung durchgeführt werden (SVBL 3/2024, S.116).

Personal:

Alle aktuellen Abordnungen von uns an die Grundschulen in Wischhafen, Hammah und an die GS Burggraben enden zum Ende dieses Schuljahres. Ebenfalls enden die Abordnungen von Frau Hinrichs und Frau Radny an die OBS Stade, von den beiden ist eine Verlängerung gewünscht.

Frau Schöning wird im nächsten Schuljahr in Elternzeit sein, Frau Wizke kehrt aus der Elternzeit zurück und wird dann auch wieder die Aufgabe der Beratungslehrkraft ausüben.

Herr Piehler beendet sein Referendariat und wird zum neuen Schuljahr bei uns mit einer Planstelle arbeiten.

Frau Hauert-Beckmann begibt sich im Sommer in den wohlverdienten Ruhestand.

Top 3:

Auf die Stelle der 1. Konrektorin haben sich zwei Lehrkräfte beworben, die Überprüfungen finden im Juni statt. Beide Bewerberinnen sind A-13 Dienstposteninhaberinnen und kommen zu einem Hospitationstag zu uns: Heute war Frau Pirwitz von der OBS Cadenberge bei uns, am kommenden Freitag kommt Frau Fiege von der OBS Himmelpforten zu uns. Es ist nicht zu erwarten, dass eine der beiden Bewerberinnen zum Beginn des kommenden Schuljahres bei uns sein wird.

Top 4:

Die Sanierung der Toilettenanlage im B-Trakt, EG sowie im A-Trakt, 2. OG, sind nahezu abgeschlossen. Es folgt im September der Start der Sanierung der Aula, wenn die Schulbuchausleihe nach den Sommerferien in den B-Trakt umgezogen ist.

Top 5:

Die Zuweisung der Gelder für das Landesbudget ist noch nicht erfolgt.

Das Konto „Materialgeld, Förderverein“ wurde aufgelöst, der Restbetrag von 13,31€ wurde auf das Konto „Materialgeld, Schule“ überwiesen.

Der Haushalt der Schule von der Hansestadt Stade wurde uns in Höhe von 43.200,00 € zugeteilt. Im Vergleich zum Haushaltsjahr 2023 wurde der Haushalt um 4.800,00 € gekürzt. Eine weitere Kürzung steht für das Haushaltsjahr 2025 an.

Die 43.200,00 € wurden auf die einzelnen Fachschaften und Kostenstellen zugeteilt.

Top 6:

Die AG Ganzttag hat am 13.05.2024 getagt und sich mit den folgenden zwei Themen beschäftigt:

1. Evaluation des Ganztags der aktuellen 5. Kl. und Absprachen für die neuen 5. Kl.

Insgesamt können alle vier Ganztageelemente Wochenstart, Lernzeit, Mittagspause und Sozialtraining auch im kommenden Schuljahr beibehalten werden.

- Wochenstart

Gut zum Start in die Woche, für Absprachen, Hinweis auf anstehende Klassenarbeiten, Berichte der SuS aus dem Wochenende etc.

→ Die Stunde muss bei der Klassenleitung liegen

- Lernzeit

Der Lernzeit-Zettel hat sich auf Dauer nicht bewährt. Von daher erfolgt der Vorschlag für das kommende Schuljahr, dass die SuS zu Beginn des Schuljahres den Ablaufplan ausgehändigt und erklärt bekommen und dieser dann sichtbar im Klassenraum ausgehängt wird. Das Ausfüllen des Lernzeit-Zettels kann ausbleiben.

→ Langfristig soll der Ablaufplan ins Schülerbuch aufgenommen werden.

→ Die Lernzeit soll ab der 5. Std. im Stundenplan auftauchen

→ Ideal: Lernzeit beim Klassenlehrer, ansonsten bei einer Hauptfachlehrkraft

- Sozialtraining

Zu Beginn des Schuljahres war es gut, dass das Sozialtraining parallel am Freitag in der 5. Std. stattfand, so konnten Konflikte innerhalb des Jahrgangs schnell geklärt werden.

→ Soll bei der Klassenleitung stattfinden

2: Absprachen für den zukünftigen 6. Jahrgang

Die Lernzeit am Dienstag und Donnerstag ist gesetzt, ebenso eine Klassenleitungsstunde, damit sind drei von vier Stunden vergeben.

Im Gespräch zeichnet sich der Bedarf für eine Medien- und Methodikstunde ab, kurz M- und M-Stunde. Zum Sammeln von Vorschlägen zum Inhalt der M- und M-Stunde öffnet Frau Batel unter iserv eine Kladde zum Eintragen.

Weiteres Vorgehen: Dem Kollegium werden vor der nächsten DB die Vorschläge für das kommende Schuljahr zugeschickt, in der DB erfolgt eine Abstimmung.

Top 7:

Die Planungen für die Projektwoche laufen, Lehrkräfte haben sich den vier Jahrgängen zugeordnet, um die Angebote in der Schule abzudecken und die außerschulischen Lernorte aufsuchen zu können.

Thema Jg. 5: Müll

Thema Jg. 6: Umwelt

Thema Jg. 7: Mobilität

Thema Jg. 9: Nachhaltige Betriebsführung -Berufsorientierung

Top 8:

Alle SuS haben nach den Osterferien ihre Zugangsdaten für das digitale Klassenbuch bei webuntis erhalten und können nun sehen, welche Themen im Klassenbuch als Unterrichtsinhalt eingetragen sind, welche Hausaufgaben erteilt wurden und wie der Status der Fehlzeiten ist. Im kommenden Schuljahr werden die Nutzungsmöglichkeiten von webuntis erweitert, u.a. um eine Hausaufgabenfunktion, indem jede Schülerin/jeder Schüler eine Rückmeldung erhält, wie oft die Hausaufgaben nicht erledigt wurden, sodass das Schülerbuch zum Schuljahr 2025/26 umgestaltet werden kann.

Top 9:

Die SV stellt ihren Antrag zum Aufstellen von Schülerspinden vor, der Schulvorstand berät das weitere Vorgehen und kommt zu folgendem Entschluss: Den Antrag wird einstimmig zugestimmt. Herr von Loh spricht mit der GWS, ob und wo Spinde im Schulgebäude aufgestellt werden können. Herr Hahn klärt bei astradirekt ab, wie der Inhalt der Spinde versichert ist und wer bei auftretenden Schäden, auch durch Vandalismus, haftet. Ferner wird angedacht, die Spinde zuerst in den unteren Jahrgängen aufzustellen, da hier das Interesse am größten war.

Top 10:

Die GWS als Eigentümer der RS Camper Höhe hat den Antrag der SV auf Aufstellung einer weiteren Schaukel auf dem Schulhof geprüft. Es kann keine weitere Schaukelfläche geschaffen werden, es besteht nur die Möglichkeit auf der aktuellen Schaukelfläche Spielgeräte zu ersetzen. Darüber soll dann beraten werden, wenn die aktuellen Geräte ersetzt werden müssen.

In diesem Zusammenhang wird angeregt, dass die Spielausgabehütte auf dem Schulhof in den Pausen wieder aktiviert werden soll, hierzu wird die Firma von Herrn Wesch angefragt.

Top 11:

15.05.2024	Fahrt mit SuS der Klassen 9 und 10 zum HSV
27.05.2024	Prüfung Herr Piehler
27.05.2024	Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse der schriftl. Prüfungen im Jg. 10
28.05.2024	Gesamtkonferenz
29.05.2024	Theaterstück „Respekt für dich“ für Jg. 7+8
03.-05.06.2024	Mdl. Prüfungen Jg. 10
04.06.2024	Hauptprüfungstag
06.06.2024	Juniorwahl zur Europawahl für Jg. 10
10.-12.06.2024	Versetzungs- und Abschlusskonferenzen
10.-18.06.2024	Praktikum Jg. 8
13.06.2024:	Workshops mit smiley e.V: im Jg. 6
13.06.2024	Abschlussgottesdienst der 10. Klassen, 18.00 Uhr, Johanniskirche
14.06.2024	Entlassung der 10. Klassen, 11.00 Uhr, Sporthalle
17.-20.06.2024	Projektwoche
21.06.2024	Zeugnisausgabe

Top 12:

Milan in seiner Funktion als Jahrgangssprecher 10 berichtet von den Schwierigkeiten bei der Umsetzung der Mottowoche. Für benötigte Preise wird Herr Wesch angefragt, der Rest der Tombolapreise gesammelt hat.

Der Schulleiter beendet die Sitzung und dankt allen Beteiligten für die Teilnahme.

Für das Protokoll:

gez. V. von Loh